

## Offre d'apprentissage

TYPE D'OFFRE : Apprentissage

INTITULE DE L'OFFRE : Apprentissage à la Direction de la Citoyenneté et de la Légalité

PERIODE : entre 6 et 12 mois.

THEMATIQUE : Contrôle de légalité et appui juridique aux services

### OFFRE

DIRECTION OU SERVICE : Direction de la Citoyenneté et de la Légalité

*Descriptif de l'employeur : Bureaux chargés de légalité, de l'intercommunalité et du conseil aux élus ainsi que des affaires juridiques*

LIEU D'APPRENTISSAGE : Préfecture de la Moselle

DESCRIPTIF DE L'OFFRE :

*Affecté à la direction dans son ensemble, le stagiaire aura pour principales attributions :*

*Apprentissage du poste de juriste au service de l'administration avec les composantes classiques : prévention des litiges par le conseil, renseignement des élus, gestion des litiges et des contentieux, diffusion de la réglementation auprès des services métiers, contrôle de légalité des actes des collectivités, appui lors des élections...)*

*– travailler en lien avec les chefs de bureau sur le contrôle des actes transversaux ;*

*– assurer une veille juridique et porter à la connaissance des services une information juridique de façon spontanée selon l'évolution de la réglementation ou sur commande spécifique ;*

CONDITIONS MATERIELLES D'ACCUEIL :

*- ordinateur individuel*

### PROFIL RECHERCHE

DIPLÔME REQUIS : Personne disposant déjà d'un bon socle de connaissances juridiques, de la volonté de passer des concours administratifs (IRA...) et si possible d'une pratique de la rédaction administrative (par le biais de stages ou CDD).

DIPLÔME PRÉPARÉ : Master de droit

CV et lettre de motivation à transmettre à l'adresse [plan10000@moselle.gouv.fr](mailto:plan10000@moselle.gouv.fr) en précisant dans l'objet du mail la fiche de poste concernée.