

Offre de stage long

TYPE D'OFFRE : Stage affaires juridiques & numérique « droit des étrangers »

INTITULE DE L'OFFRE : appui juridique et numérique au bureau de l'admission au séjour sur un stage long

PÉRIODE : 4 mois au 1^{er} septembre 2021

THÉMATIQUE : droit des étrangers ; webmestre

OFFRE

DIRECTION OU SERVICE : direction de l'immigration et de l'intégration (DII), bureau de l'admission au séjour (BAS)

Descriptif de l'employeur :

LIEU D'APPRENTISSAGE : préfecture de la Moselle – 57000 METZ

DESCRIPTIF DE L'OFFRE : Suite à l'édition d'un nouveau code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile (CESEDA), il est nécessaire d'actualiser les informations délivrées à l'utilisateur notamment sur le site internet de la préfecture, ce qui implique la compréhension juridique des textes applicables et sa retranscription en un langage clair à destination de l'utilisateur. Dans un contexte de dématérialisation croissante du service public, il est également nécessaire de repenser la relation à l'utilisateur et l'orientation adéquate de sa demande vers les nouveaux outils numériques.

Affecté au bureau de l'admission au séjour, le stagiaire aura pour principales attributions de :

– Mission 1 : analyser la nature de la demande d'information de l'utilisateur sur le webmestre DII notamment, les réponses / pratiques / offres déjà existantes (locales / nationales) pour définir la nature des informations utiles et les modalités de communication les plus pertinentes à notre niveau pour l'utilisateur (construction le cas échéant d'un formulaire de saisine articulée avec une FAQ préalable ; projet architectural de site internet DII)

– Mission 2 : penser le déploiement progressif des outils numériques dans la relation à l'utilisateur (conduire l'utilisateur à l'utilisation des outils existants / à venir)

Et pour activités secondaires de : proposer des outils d'aide à l'instruction / la décision en interne ; actualiser / adapter les documents existants

CONDITIONS MATÉRIELLES D'ACCUEIL :

En présentiel, bureau, ordinateur

PROFIL RECHERCHE

PRE-REQUIS : connaissances juridiques ; maîtrise des outils informatiques

DIPLÔME PRÉPARÉ : licence de droit

CV et lettre de motivation à transmettre à l'adresse plan10000@moselle.gouv.fr en précisant dans l'objet du mail la fiche de poste concernée.