

## Accès à AléaNat

<https://ecoagri.agriculture.gouv.fr/aleanat>

Téléprocédure à destination des agriculteurs dont le siège d'exploitation est situé sur une zone reconnue sinistrée

Identifiez-vous via un compte Agriculture, ou via FranceConnect



## AléaNat : un site sécurisé

Compte tenu du caractère personnel et confidentiel des informations mises à disposition pour cette téléprocédure, l'application répond à des exigences de sécurité très strictes.

- Lors de la phase d'authentification, AléaNat utilise un certificat de sécurité que vous devez accepter pour accéder à l'application.
- Seule la personne ayant créé le dossier peut recevoir le n° de dossier. Sans n° de dossier, il vous sera impossible d'accéder à votre télédéclaration.



Si vous ne retrouvez pas votre n° de dossier, cliquez sur « **n° de dossier oublié** » et le numéro sera envoyé sur l'adresse mail de la personne qui a créé le dossier. Vous pouvez également vous rapprocher de votre DDTM afin d'obtenir ce numéro.



MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
ALIMENTAIRE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## Documents à préparer en amont

Les documents et informations à rassembler avant de déposer votre demande :

- Les surfaces en production de mes cultures sinistrées et les contrats d'assurance éventuels de ces cultures
- Un justificatif de votre rendement pour l'année sinistrée, ainsi que les justificatifs de rendement des 3 à 5 années précédentes.
- L'IBAN du compte bancaire de mon exploitation

## Justificatifs à transmettre à la DDTM dès votre déclaration signée :

Obligatoirement, pour chaque culture sinistrée :

- Le justificatif du **rendement de l'année sinistrée**
- Et les justificatifs de vos **rendements annuels historiques** pour les **3 années précédant** le sinistre au moins (ou de façon optionnelle pour les 5 dernière années).

Et si vous êtes jeune agriculteur ou nouvel installé :

- Votre attestation d'affiliation à la MSA faisant apparaître votre date d'affiliation.

## Comment conserver mes déclarations ?

Télécharger la télédéclaration :

- ✓ Lors de la vérification de la télédéclaration (dernière étape avant la signature), il est fortement conseillé de télécharger un exemplaire de son dossier.

Consulter les déclarations antérieures :

- ✓ Si vous avez besoin de récupérer vos anciens dossiers signés, veuillez en faire la demande auprès de votre DDT(M).

## Besoin d'aide ?

Assistance authentification :

Envoyez votre demande à [assistance.dsa@agriculture.gouv.fr](mailto:assistance.dsa@agriculture.gouv.fr)

Assistance AléaNat :

Sur l'application, cliquez sur  **Besoin d'aide**  
Auprès de votre DDT par mail à [ddt-isn@moselle.gouv.fr](mailto:ddt-isn@moselle.gouv.fr)


# AléaNat

## Guide utilisateur Pertes de récoltes

Téléprocédure de déclaration des pertes de récoltes **sur cultures non assurées** et de demande d'indemnisation fondée sur la solidarité nationale


## Comment télédéclarer ?

Une fois connecté à l'application **AléaNat**, saisissez votre N° SIRET.

 Vous vous engagez en cochant la case « Je certifie sur l'honneur être le représentant légal de la personne morale ou de l'exploitant à titre individuel lui-même, et reconnaît encourir des sanctions pénales conformément aux dispositions de l'article 323-1 du code pénal en cas d'usurpation ».

Après avoir renseigné votre n° SIRET, il est nécessaire d'accepter **les conditions générales d'utilisation (CGU)** pour accéder à la télédéclaration.

Vous accédez ensuite à la saisie d'un dossier en ligne en cliquant sur « **Effectuer ma demande** ».

 Seuls les exploitants agricoles dont le département a une téléprocédure ouverte peuvent saisir un dossier.

Cliquez sur « Télédéclarer » pour créer votre dossier. **Un n° de dossier** vous sera alors transmis par mail. Conservez-le, il vous sera demandé pour accéder à votre dossier tant que celui-ci n'est pas signé.

### Phase 1 : Je déclare mon sinistre

#### 1. Caractéristiques de mon exploitation

✓ Vérifier et, le cas échéant, modifier « l'adresse pour envoi de courrier ». Cette adresse est nécessaire afin que la DDT vous contacte.

✓ Commune principale des terres sinistrées. Par défaut ce champ est renseigné avec la commune du siège de votre exploitation. Il est **important** de modifier cette commune si **vos terres sinistrées sont situées sur une autre commune**.

✓ Cochez la case « Jeune agriculteur » ou « Nouvel installé » si vous vous êtes installé au cours des 5 années précédant l'aléa climatique, et renseignez alors la date de votre installation ou de reprise de l'exploitation.

#### 2. Déclaration des élevages particuliers (élevages sinistrés)

Effectuez la saisie des élevages particuliers sinistrés (apiculture, ostréiculture, etc.). Sinon, passez à l'étape suivante.


#### 3. Déclaration des cultures sinistrées

✓ Pour chacune de vos cultures sinistrées, saisissez la surface totale qui était en production l'année du sinistre.

#### 4. Déclaration des récoltes

Pour chacune de vos cultures sinistrées, veuillez :

- ✓ Renseigner la quantité récoltée l'année du sinistre ;
- ✓ Déclarer les éventuelles assurances contre les risques climatiques couvrant la culture ;
- ✓ Compléter le tableau des rendements historiques pour au moins les 3 années précédant le sinistre, ou de façon optionnelle, l'ensemble des 5 dernières années.

 **Attention !** Les données que vous déclarez doivent correspondre à vos **justificatifs de rendements**. Vous devez **transmettre ces justificatifs** par mail ou courrier à votre DDTM une fois votre déclaration achevée.

### Phase 2 : Je complète mes justificatifs

#### 1. IBAN

✓ Si vous avez déjà télédéclaré pour le SIRET courant, vous pouvez sélectionner l'IBAN dans la liste déroulante.

✓ Sinon, ou si vous avez changé de compte bancaire, compléter les données, (n'oubliez pas de saisir le titulaire du compte) et enregistrez le en cliquant sur « Confirmer la saisie ».

#### 2. Alertes et observations

✓ Renseignez une adresse mail afin que la DDT puisse vous contacter.


✓ Vous avez la possibilité de saisir des observations concernant votre dossier (saisie facultative).

#### 3. Autorisations, attestations et engagements divers

✓ Veuillez prendre connaissances de ces éléments.

✓ Vous devez cocher les différentes cases puis cliquer sur « Valider mes justificatifs ».

### Phase 3 : Je signe ma télédéclaration

 Pour finaliser cette étape, l'accès à votre messagerie électronique est indispensable. Un code de signature sera envoyé sur l'adresse mail associée au compte « moncompte » ou « FranceConnect » avec lequel vous vous êtes connecté à AléaNat.

#### 1. Télécharger ma télédéclaration

✓ Téléchargez votre déclaration pour relire les données saisies et la conserver ; **Attention à bien conserver le document téléchargé**, vous ne pourrez plus accéder à votre déclaration ultérieurement.

#### 2. Approuver ma télédéclaration

✓ Un code de signature est automatiquement envoyé sur votre messagerie électronique.


#### 3. Finaliser ma télédéclaration

✓ Saisissez le code de signature transmis pour signer ; Veillez à ne pas copier l'espace à la fin du code quand vous le copiez-collez.

#### 4. Quitter l'application

✓ Votre télédéclaration étant terminée et signée, cliquez sur « Terminer et quitter ».

### Phase 4 : Je transmets mes justificatifs

 **IMPORTANT** : **veuillez envoyer vos justificatifs de rendements à votre DDTM** par voie postale ou à l'adresse email indiquée. **L'envoi doit être réalisé dès votre télédéclaration signée** et au plus tard dans les 15 jours ;

✓ Si vous êtes jeune agriculteur ou nouvel installé, veuillez transmettre également votre attestation d'affiliation MSA.